



IAPhD

教育部補助大學校院產學合作
培育博士級研發人才計畫
Industry-Academia
Cooperative PhD Project

教育部補助大學校院 產學合作培育博士級 研發人才計畫 期中執行報告書 上傳系統操作說明

期中報告上傳系統操作說明

STEP 1 註冊帳號

首次登入系統，請選擇「申請帳號」，以學校E-mail信箱申請帳號。



教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫申請系統

帳號登入	系統操作說明	申請帳號(新案填寫/期中報告)	學校承辦人員申請帳號	計畫網站首頁
------	--------	-----------------	------------	--------

身份

請選擇

帳號

(Email信箱)

密碼

登入

[忘記密碼](#)

申請帳號(新案填寫/期中報告)	登入	學校承辦人員申請帳號	計畫網站首頁
-----------------	----	------------	--------

申請人帳號
(E-mail信箱)

(為方便記憶，建議使用學校E-mail信箱為帳號，系統會寄發驗證信到這個信箱，通過驗證才能啟用帳號)

密碼

(6~12碼英數字混合)

申請人姓名

(中文姓名)

單位及職稱

請選擇

電話/手機

(02-12345678#123 或 0987-654321)

送出

期中報告上傳系統操作說明

STEP 2 啟用帳號

帳號申請完成後，系統會發送驗證信至E-mail信箱。

請留意信箱收件夾或垃圾信件區。若10分鐘後仍未收到驗證信，可「重發驗證信」。



教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫申請系統

帳號註冊

登入

註冊申請完成！

(留意信箱收件匣或垃圾信件區)
請點擊電子信箱驗證信連結以開通帳號。

如10分鐘後○○○○@○○○.edu.tw仍未收到驗證信，請點擊 [重發驗證信](#)

教育部產博計畫申請系統註冊驗證通知信 [收件匣 ×](#)

教育部產博計畫專案辦公室 <smtp@beipm.com.tw>

寄給我 ▾

您好，

歡迎申請教育部產博計畫申請系統帳號，
請點選以下連結，以啟用帳號。

https://iaphd.ieet.org.tw/reg_chk.aspx?cid=58350842233743&en=○○○○○○

教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫專案辦公室
TEL：(02)2585-9506#33

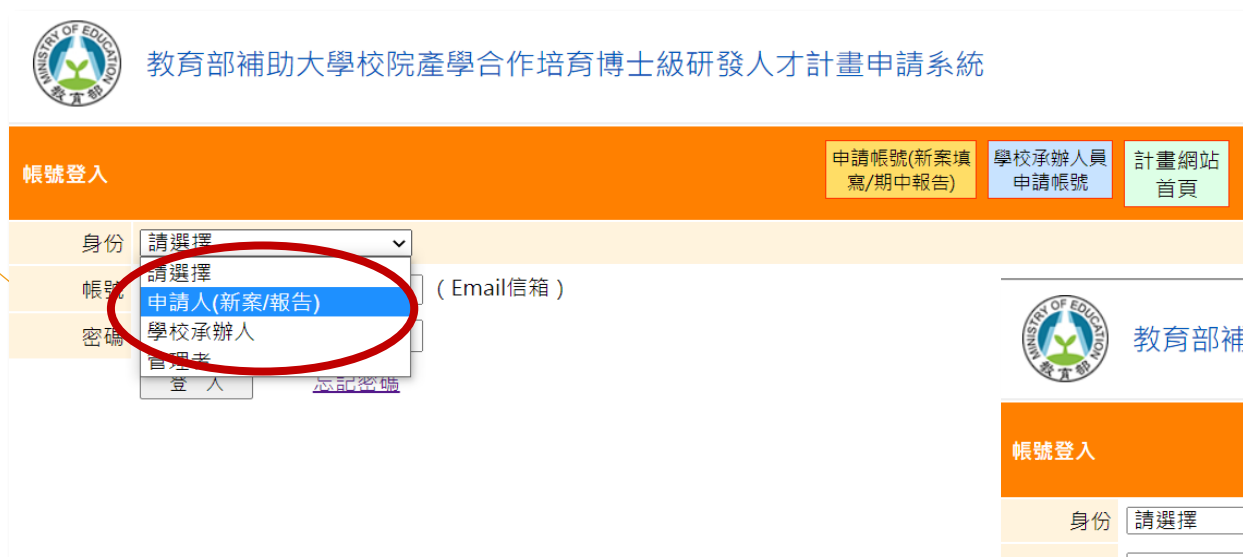
點選驗證信提供之連結啟用帳號。
帳號啟用後即可登入系統。

期中報告上傳系統操作說明

STEP 3 登入系統

系統登入網址：<https://iaphd.ieet.org.tw/login.aspx>

請選擇計畫填表人身份登入。若忘記密碼，提供密碼重設功能。



教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫申請系統

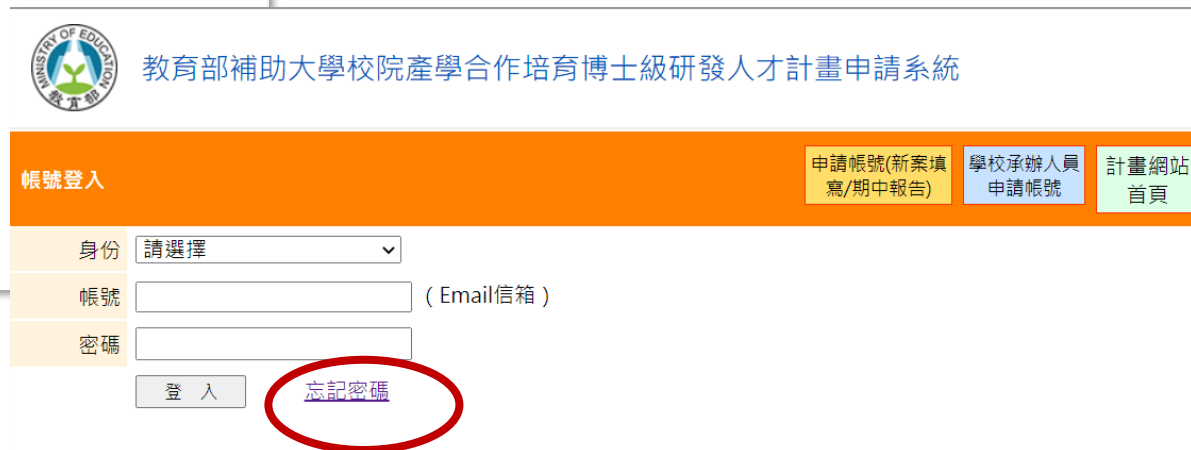
帳號登入

申請帳號(新案填寫/期中報告) 學校承辦人員申請帳號 計畫網站首頁

身份 請選擇

帳號 請選擇 (Email信箱)

密碼 申請人(新案/報告) 學校承辦人 登入 忘記密碼



教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫申請系統

帳號登入

申請帳號(新案填寫/期中報告) 學校承辦人員申請帳號 計畫網站首頁

身份 請選擇

帳號 (Email信箱)

密碼

登入 忘記密碼

期中報告上傳系統操作說明

STEP 4 計畫總覽

可於此處點選填寫期中報告，右上角提供修改填表人資料功能。

 教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫申請系統

計畫總覽

修改填表人資料 登出 計畫網站首頁 上線中

目前可供填寫報告之計畫列表：

[教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫期中執行報告書](#) (開放計畫填寫時間：2022/05/03 09:00:00~2022/05/30 17:00:00)

期中報告上傳系統操作說明

STEP 5 填寫報告書

請填寫計畫基本資料及計畫主持人資料，請記得儲存。

計畫申請

回計畫總覽 登出 計畫網站首頁 上線中

一、計畫基本資料表

計畫及主持人資料

學程名稱	中文：	
學校名稱		
辦理模式	☐ 碩博士五年研發一貫 ☐ 博士四年研發 ☐ 解決產業議題研發模式	
計畫通過年度	請選擇	
計畫主持人	姓名：	
	單位及職稱：	
	電話/手機：	(例：02-12345678#123 或 0987-654321)
	E-mail信箱：	
	儲存計畫及主持人資料	

期中報告上傳系統操作說明

STEP 5 填寫報告書

如有協同主持人請於此填寫，可自行增加，**請記得儲存**。

協同主持人資料

姓名	單位及職稱	電話/手機	E-mail信箱
尚未新增			
新增/修改協同主持人資料0			
姓名：			
單位及職稱：	台灣基督長老教會南神神學院		
電話/手機：	(例：02-12345678#123 或 0987-654321)		
E-mail信箱：			
儲存協同主持人資料 先新增計畫(名稱、領域)及主持人(全部欄位)資料 清空協同主持人欄位			

期中報告上傳系統操作說明

STEP 5 填寫報告書

計畫填表人資料由系統依帳號申請者帶入，可以在此修改。確認所有基本資料儲存後，請於頁面底部點選「**回計畫總覽**」，便可瀏覽此計畫報告書。

計畫填表人資料

計畫填表人

姓名：

單位及職稱：

電話/手機： (例：02-12345678#123 或 0987-654321)

E-mail信箱： 【E-mail信箱為系統登入帳號，請至「修改填表人資料」更新】

儲存填表人資料

回計畫總覽

期中報告上傳系統操作說明

STEP 6 上傳期中報告

回到計畫總覽頁面，即可看到剛才填寫的計畫已在已填寫報告之計畫列表中，報告基本資料可於學程名稱下再做修改。

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	0000學程 	PDF : 未上傳  Word : 未上傳 	無 + 新增	000大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

計畫申請 回計畫總覽 發出 計畫網站首頁 上線中

一、計畫基本資料表

計畫及主持人資料

學程名稱 中文：

學校名稱 台灣基督長老教會南神神學院

辦理模式 ☐ 碩博士五年研發一貫 ☐ 博士四年研發 ☐ 解決產業議題研發模式

計畫通過年度 請選擇

計畫主持人

姓名：

單位及職稱：台灣基督長老教會南神神學院

電話/手機： (例：02-12345678#123 或 0987-654321)

E-mail信箱：

儲存計畫及主持人資料

期中報告上傳系統操作說明

STEP 6 上傳期中報告

請於「期中報告書」項目下點選上傳圖示，上傳期中報告之pdf檔及word檔。

(請留意，pdf檔可含附件，檔案大小限制為50MB；word檔不含附件，檔案大小限制為20MB)

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	0000學程 	PDF : 未上傳  Word : 未上傳 	無 + 新增	000大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

計畫期中報告 - 上傳計畫書

計畫名稱：0000學程

上傳計畫書

未選擇任何檔案

(上傳接受50MB以內之pdf檔)

計畫期中報告 - 上傳計畫書

計畫名稱：0000學程

上傳計畫書

未選擇任何檔案

(上傳接受20MB以內之word檔)

期中報告上傳系統操作說明

STEP 6 上傳期中報告

請於「期中報告書」項目下點選上傳圖示，上傳期中報告之pdf檔及word檔。

(請留意，pdf檔可含附件，檔案大小限制為50MB；word檔不含附件，檔案大小限制為20MB)

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	0000學程 	PDF : 未上傳  Word : 未上傳 	無 + 新增	000大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

檔案上傳後，可再回到計畫總覽頁面，查看或更新已上傳之期中報告書檔案。

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	0000學程 	PDF :   Word :  	無 + 新增	000大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

期中報告上傳系統操作說明

STEP 7 上傳附件

請於附件項目下上傳期中報告書之附件pdf檔案 (檔案數量限制為12個，大小限制各為20MB)

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	OOOO學程 	PDF :  閱  更新 Word :  閱  更新	無  新增	OOO大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

計畫期中報告 - 上傳附件

關閉視窗

顏瑄慧 上線中

計畫名稱：OOOO學程

附件標題

上傳附件

未選擇任何檔案

(上傳接受20MB以內之pdf檔)

期中報告上傳系統操作說明

STEP 7 上傳附件

請於附件項目下上傳期中報告書之附件pdf檔案（檔案數量限制為12個，大小限制各為20MB）

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	OOOO學程 	PDF :  閱  更新 Word :  閱  更新	無 + 新增	OOO大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

檔案上傳後可再回到計畫總覽頁面查看、修改或增修其他附件。

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	OOOO學程 	PDF :  閱  更新 Word :  閱  更新	計畫通過公文  修改  學程申設公文  修改  學生參與計畫同意書  修改  課/學程改革佐證  修改  產學合作契約  修改  企業調查佐證  修改  學生調查佐證  修改  學生研究發表海報  修改  + 新增	OOO大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

期中報告上傳系統操作說明

STEP 8 提交期中報告

確認資料填寫完成，請點選「**完成填寫並送出**」，系統顯示「期中報告送件成功」。

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	OOOO學程 	PDF :  閱  更新 Word :  閱  更新	計畫通過公文  修改  學程申設公文  修改  學生參與計畫同意書  修改  課/學程改革佐證  修改  產學合作契約  修改  企業調查佐證  修改  學生調查佐證  修改  學生研究發表海報  修改  + 新增	OOO大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	撰寫中 完成填寫並送出

iaphd.ieet.org.tw 顯示

期中報告送件成功！

確定

期中報告上傳系統操作說明

STEP 8 提交期中報告

系統之「目前狀態」更新為「已送件」，即表示提交完成。

如需再做更改，請寄信至專案辦公室（iaphd@ieet.org.tw）通知承辦人員協助。

已填寫報告之計畫列表：

申請通過年度	學程名稱	期中報告書	附件 (最多12個)	學校名稱	辦理模式	目前狀態
110	OOOO學程 	PDF :  閱  更新 Word :  閱  更新	計畫通過公文  修改  學程申設公文  修改  學生參與計畫同意書  修改  課/學程改革佐證  修改  產學合作契約  修改  企業調查佐證  修改  學生調查佐證  修改  學生研究發表海報  修改   新增	OOO大學	碩博士五年研發一貫 + 博士四年研發	已送件



若期中報告上傳系統使用過程 有任何問題請洽專案辦公室

聯絡窗口：顏瑄慧專員

計畫網站：<https://iaphd.ieet.org.tw>

E-mail：iaphd@ieet.org.tw

電話：(02)25859506 #33



現在加入Line好友@iaphd

接收產博計畫最新消息！