

○○○○大學

110學年度教育部補助大學校院產學合作

培育博士級研發人才計畫

解決產業議題研發模式

期中執行報告書參考格式

計畫名稱：

○○○年○○月

填寫說明

- 一、 本報告書內文請以標楷體或細明體、14號字，A4雙面印刷，111學年度申請補助名額頁面請**用印並單面印刷**，騎馬釘裝訂，另請加注頁碼。
- 二、 報告書實質內容（不含封面、基本資料表、目錄、圖目錄、表目錄、附錄）不得超過25頁，附錄亦請精簡扼要呈現。
- 三、 學校函報公文請於**111年5月30日（星期一）17:00前**寄達本部（郵戳為憑），函文同時須副本寄達中華工程教育學會產博計畫專案辦公室（104030臺北市中山區林森北路554號7樓），逾時不予受理。每一計畫案須繳交一式3份至本部，一式1份至專案辦公室，另請於線上申請系統填寫相關基本資訊，上傳報告書及相關附件（網址：<https://iaphd.ieet.org.tw/login.aspx>），報告書參考格式 word 檔可於計畫網站下載（網址：<https://iaphd.ieet.org.tw/index.aspx>）。如有相關問題請洽專案辦公室范小姐（e-mail：iaphd@ieet.org.tw，電話：02-25859506轉20或33）。
- 四、 本說明未盡事宜請依「教育部補助大專校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」規定辦理。

目錄

壹、 基本資料表.....	6
貳、 成果報告.....	7
一、 產業合作研究布局.....	7
二、 產業合作研究執行.....	8
三、 技術智財規畫及轉移.....	9
四、 畢業生之產業連結（預期成效）.....	10
五、 甄選成果與學生學習成效.....	11
六、 110 學年度資源運用（學校或企業資源投入情形）及經費使用情形.....	12
（一） 經費使用情形.....	12
（二） 專業能力培訓執行情形.....	13
（三） 產業合作（或預期）績效.....	13
（四） 成果亮點.....	14
七、 執行檢討與建議.....	14
（一） 企業及學生意見回饋與分析.....	14
（二） 建議.....	14
參、 附錄.....	15
一、 本部計畫核定公文（須包含名額核定資訊）.....	15
二、 學生參與計畫同意書.....	15
三、 專業能力培訓開設佐證.....	15
四、 合作計畫合約書（產學合作契約）.....	15
五、 企業調查佐證.....	15
六、 學生調查佐證.....	15
七、 其他.....	15

表目錄

圖目錄

壹、 基本資料表

計畫名稱	(全稱)		
計畫核定	通過學年度	本部核定文號	計畫執行期間
	辦理模式	核定名額	實招名額
	解決產業議題研發模式		
	(請於 附件一 檢附核定公文及核定名額資訊)		
111學年度 變更項目 (無則免填)	合作企業	編號	合作企業名稱
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	(請自行延伸表格)
計畫主持人 資料	單位及職稱	姓名	電話/手機
	(倘有多位主持人， 請自行延伸表格)		
	EMAIL：		
計畫承辦 聯絡人資料	單位及職稱	姓名	電話/手機
	EMAIL：		

貳、 成果報告

一、 產業合作研究布局

原計畫規劃與執行進度達成（建議填寫字數500字內）

項目	原定110學年度計畫內容	本學年度累積實施成果及進度達成說明
培育目標（本計畫解決產業問題的目標及培育產業導向高階研發人才就業力的目標）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
研究人力（參與本計畫之教授與博士生的研究能力，包括近年與本計畫主題相關的產學合作研究成果）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
合作企業（合作企業的產業性質、規模、研究能力等）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）

二、 產業合作研究執行

原計畫規劃與執行進度達成（建議填寫字數500字內）

項目	原定110學年度計畫內容	本學年度累積實施成果及進度達成說明
研究規劃 （本計畫與企業合作擬解決的產業問題及合作機制，包括擬解決的問題、對提升產業與社會的影響、研究架構及方法、預期研究結果、參與研究團隊人員、分工及技術溝通交流方式等）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
共同指導機制 （計畫主持人與合作企業共同指導本計畫博士生的機制）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
專業能力培訓 （本計畫配合培育務實型研發人才進行之課程規劃、畢業條件、修業年限等面向之改革（與傳統學術型博士需有所區別）；以及相關產業的法規、智財、創新創業、領導統御、國際化等項目的培訓）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
實習機制 （提供本計畫博士生實際參與企業的機制，包括時間長度及形式，以培育其具備對商業模式的認知，強化從企業營運角度思考及執行研究的能力）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）

三、 技術智財規畫及轉移

原計畫規劃與執行進度達成（建議填寫字數500字內，檢附合作計畫合約書）

項目	原定110學年度計畫內容	本學年度累積實施成果及進度達成說明
技術智財規劃及移轉（研究成果的智財相關協議，包括授權技術之歸屬與權益、專利申請約定、技術移轉授權等內容）	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）

四、 畢業生之產業連結（預期成效）

原計畫規劃與執行進度達成（建議填寫字數500字內）

項目	原定110學年度計畫內容	本學年度累積實施成果及進度達成說明
預期研究成果、專利申請及其與博士論文關聯性	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
預期研究成果對提升產業或社會的影響	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）
畢業生至企業就業或創新創業的預期情況	（填寫說明：計畫主軸與關鍵績效摘要）	（填寫說明：進度達成說明摘要）

五、 甄選成果與學生學習成效

1	學生姓名		性別		學生身分	<input type="checkbox"/> 本國生	
	E-mail					<input type="checkbox"/> 外籍生	<input type="checkbox"/> 僑生
	加入計畫 學年度/學期		參與計畫 同意書 ^(註)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	是否通過 資格考試	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	合作企業		曾有全職 產業經驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	目前是否為 留職停薪	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	已參加專業 能力培訓	<input type="checkbox"/> 產業法規培訓 <input type="checkbox"/> 智財培訓 <input type="checkbox"/> 創新創業培訓 <input type="checkbox"/> 領導統御培訓 <input type="checkbox"/> 國際化培訓 <input type="checkbox"/> 其他_____	研發創新 發表			國內	國外
				專利	件	件	
				期刊	篇	篇	
研討會				篇	篇		
技術報告				篇	篇		
競賽成果				件	件		
其他_____							
研究計畫對企業或學術貢獻：							
2	學生姓名		性別		學生身分	<input type="checkbox"/> 本國生	
	E-mail					<input type="checkbox"/> 外籍生	<input type="checkbox"/> 僑生
	加入計畫 學年度/學期		參與計畫 同意書 ^(註)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	是否通過 資格考試	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	合作企業		曾有全職 產業經驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	目前是否為 留職停薪	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	已參加專業 能力培訓	<input type="checkbox"/> 產業法規培訓 <input type="checkbox"/> 智財培訓 <input type="checkbox"/> 創新創業培訓 <input type="checkbox"/> 領導統御培訓 <input type="checkbox"/> 國際化培訓 <input type="checkbox"/> 其他_____	研發創新 發表			國內	國外
				專利	件	件	
				期刊	篇	篇	
研討會				篇	篇		
技術報告				篇	篇		
競賽成果				件	件		
其他_____							
研究計畫對企業或學術貢獻：							

註：請於附件二提供每位學生同意書，相關佐證須符合計畫作業要點第十一條。

六、 110學年度資源運用（學校或企業資源投入情形）及經費使用情形

(一)經費使用情形

1. 獎助學金使用情形

本部核定 學生名額		實際招收 學生名額		學校 配合款	企業 配合款	企業配合款用途
名額	經費	名額	經費			
						<input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 計畫執行所需費用 <input type="checkbox"/> 其他_____

2. 計畫執行所需費用使用情形

本部核定計畫金額 (含配合款)		本部核定補助金額		實際支用金額 (至111/4/30截止)	
人事費		人事費		人事費	
業務費		業務費		業務費	
設備及投資 (自籌款)		設備及投資		設備及投資	
合計		合計		合計	

3. 執行、分析與檢討

請說明運用本部補助研究經費之執行、分析與檢討。

(二)專業能力培訓執行情形

專業能力培訓 (附件三)	<input type="checkbox"/> 是，請列舉： <input type="checkbox"/> 產業法規培訓 <input type="checkbox"/> 智財培訓 <input type="checkbox"/> 創新創業培訓 <input type="checkbox"/> 領導統御培訓 <input type="checkbox"/> 國際化培訓 <input type="checkbox"/> 其他：_____	說明：
	<input type="checkbox"/> 否，已規劃開設課程，請簡要說明規劃方向：	

(三)產業合作（或預期）績效

4. 產學合作契約訂定

請於[附件四](#)附上產學合作契約。

序號	企業名稱	員工數	資本額	合約起訖	備註

(請自行延伸表格)

5. 研發創新相關績效

請填寫110學年度完成之研發創新成果產出，例如產品開發、技術開發、專利申請或其他具體研發服務等。

序號	研發創新項目	合作企業	備註

(四)成果亮點

請說明110學年度本計畫具體成果亮點（專業能力培訓、研發成果、產學合作績效等），並以數據或照片等方式呈現。

七、 執行檢討與建議

(一)企業及學生意見回饋與分析

請於附錄附上企業（[附件五](#)）與學生調查（[附件六](#)）佐證。

(二)建議

參、 附錄

- 一、 本部計畫核定公文（須包含名額核定資訊）
- 二、 學生參與計畫同意書
- 三、 專業能力培訓開設佐證
- 四、 合作計畫合約書（產學合作契約）
- 五、 企業調查佐證
- 六、 學生調查佐證
- 七、 其他